

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции за период с 01.07.2024 по 28.12.2024
(второе полугодие)

№ п/п	Мероприятия	Ответствен ые исполнители	Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия			
1	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).	Заведующий ГБДОУ	Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №106 Невского района Санкт-Петербурга утвержден приказом от 13.09.2024 № 68 на 2024-2025 учебный год.
2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия	В целях предотвращения и регулирования конфликта интересов в ГБДОУ проводится информационная открытость по вопросам жизнедеятельности и взаимодействия участников образовательных отношений ГБДОУ через: - Информационный (тематический) стенд, официальный сайт ГБДОУ. Профилактические беседы с сотрудниками в июле - декабре 2024 года по вопросам о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Главный бухгалтер (председатель комиссии)	Проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ: - Протокол от 30.09.2024 №3 Анализ результатов работы по выполнению плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга за период работы с 01.07.2024 по 30.09.2024. - Протокол от 28.12.2024 № 4: Анализ

			<p>результатов работы по выполнению плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга за период работы с 01.07.2024 по 28.12.2024.</p> <p>- Работа по обеспечению прав граждан на доступ к информации, размещение на официальном сайте информации о деятельности ГБДОУ детского сада № 106 Невского района Санкт-Петербурга и по противодействию коррупции.</p>
2. Информационное обеспечение			
1	<p>Организация размещения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ на информационных стендах в ГБДОУ.</p>	<p>Ответственное лицо за размещение информации на информационных стендах ГБДОУ</p>	<p>Приказы о Составях комиссий по противодействию коррупции в ГБДОУ, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, о назначении ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупции, противодействию коррупции, план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ в размещены на специальном (тематическом) информационном стенде.</p>
2	<p>Размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБДОУ.</p>	<p>Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ</p>	<p>На официальном сайте ГБДОУ размещен отчёт о выполнении плана ГБДОУ № 106 по противодействию коррупции за период с 01.07.2024 по 28.12.2024.</p>
3	<p>Представление руководителя ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p>	<p>Подготовка документов для сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством заведующего ГБДОУ июль – декабрь 2024 года.</p>

	действующим законодательством.		
3. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики			
1	Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего	Размещение информации о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, об утверждении комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ.
2	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	«Телефон доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений доведен до работников на рабочих совещаниях работников, беседы с родителями (законными представителями) в период июль - декабрь 2024 года.
3	Осуществление приема родителей, сотрудников ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Прием родителей, сотрудников ГБДОУ заведующий осуществляет по вторникам с 15.00 до 18.00, четвергам с 10.00 до 12.00, по мере необходимости – в иные часы работы ГБДОУ.
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	Заведующий ГБДОУ	С 01.07.2024 по 28.12.2024 коррупционные правонарушения не выявлены.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ и их проектов.	Комиссия	Использование ответственными лицами и членами комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ: -«Памятка о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции», -«Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106

			комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга».
5. Анализ работы по реализации антикоррупционной политики, антикоррупционный мониторинг			
1	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комиссия по противодействию коррупции	<p>Все вновь прибывшие сотрудники ГБДОУ ознакомлены с «Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга» утверждённым приказом от 24.01.2023 № 10 (лист ознакомления).</p> <p>Педагогические работники ознакомлены с «Положением о профессиональной этике педагогических работников и специалистов» от 24.01.2023 № 10 (лист ознакомления).</p> <p>В период с июля по декабрь 2024 года вновь поступающие сотрудники были ознакомлены с вышеуказанными документами (лист ознакомления).</p> <p>В Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга обращений по состоянию на 28.12.2024 не поступало: Протокол от 30.09.2024 № 3. Протокол от 28.12.2024 № 4.</p>
6. Контроль			
1	Обеспечение информационной открытости о системе работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	<p>Актуализация информационных (тематических) стендов по системе работы ГБДОУ по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №106 Невского района Санкт-Петербурга проведена в сентябре 2024 года.</p> <p>Актуализация информации на официальном сайте ГБДОУ детский сад №106 Невского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Актуализация информации о недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) проведено: -на рабочих совещаниях; - беседы с родителями (законными представителями) июль - декабрь 2024 года.</p>

2	Обеспечение контроля за соблюдением требований по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего, ответственное лицо	Выполнялось постоянно в течение июля - декабря 2024 года: - участие в подготовке контрактов и их исполнении; - учёт контрактов.
3	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Заседания комиссии по надбавкам и доплатам (ежемесячно).
4.	Осуществление анализа за соответствием законодательству локальных нормативных актов образовательного учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего, комиссия по установлению надбавок и доплат.	Заседания комиссии по надбавкам и доплатам (ежемесячно).
5	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Заведующий, главный бухгалтер, заместители заведующего.	Приём материальных ценностей производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации (по мере поступления). Проводится оформление в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей.
6	Обеспечение эффективного контроля за	Заведующий, главный бухгалтер,	Оформление первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учёта – июль - декабрь 2024 года.

	использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за образовательным учреждением	заместитель заведующего	
7	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности образовательного учреждения показателям, предусмотренными финансовыми планами и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объёма (состава) государственных услуг	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Ежеквартальное предоставление бюджетной и налоговой отчётности. Своевременное размещение на «bus.gov» текущей документации. Анализ соответствия достигнутых показателей, предусмотренными финансовыми планами, государственным заданием проводится ежемесячно на совещаниях заведующего с главным бухгалтером, заместителями заведующего. Проведение совещаний заведующего с главным бухгалтером, заместителями заведующего с целью анализа соответствия достигнутых показателей, предусмотренных финансовыми планами, государственным заданием (ежемесячно).
8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционных нарушений	Заведующий	По согласованию (необходимости с 01.07.2024. по 28.12.2024 не было).

Заведующий ГБДОУ №106 _____ Л.Г. Макеева